





关于薪酬待遇的重要信息

了解受新冠病毒影响期间，您在工作场所享有的权益和义务的更多信息，请登入 coronavirus.fairwork.gov.au

根据以下法律，澳大利亚雇员在工作中可享受权益和保护：

公平工作法	劳资裁定	企业劳资协议	雇佣合同
 <ul style="list-style-type: none"> · 规定所有雇员的最低权益 · 规定了National Employment Standards (全国雇佣标准) 	 <ul style="list-style-type: none"> · 规定行业或职业的最低薪酬待遇 · 覆盖澳大利亚大多数行业 	 <ul style="list-style-type: none"> · 规定企业的最低薪酬待遇 · 通过正式程序商讨 	 <ul style="list-style-type: none"> · 针对各个雇员增加额外条款 · 不能降低或去除最低待遇

通过下面网站查阅您的行业劳资裁定 www.fairwork.gov.au。通过下面网站查看您的单位是否制定了企业劳资协议 www.fwc.gov.au/agreements



薪资

您的最低薪资水平应包含在劳资裁定或企业劳资协议中。如果您的工作没有劳资裁定或企业劳资协议，您的工资应至少是国家最低工资水平。您的工资不得低于该水平。最低工资水平通常每年更新一次。

通过下面网站查阅最低工资水平 www.fairwork.gov.au/minimum-wages

国家最低工资水平 2020年7月1日起生效	 \$19.84 / 小时 全职或兼职	 \$24.80 / 小时 临时工 (casual)	 通过下面的网站免费计算您的工资、事假薪酬和合同终止薪酬： www.fairwork.gov.au/pact
这是针对没有劳资裁定或企业劳资协议的成年雇员的工资水平。初级工、学徒或残疾雇员的薪资可能更低。			



全国雇佣标准

全国雇佣标准指的是所有雇员的最低雇佣标准。有规定和排除情况限制。劳资裁定或劳资协议可能有详细说明。更多有关全国雇佣标准的信息，请访问网站 www.fairwork.gov.au/NES

	全职工和兼职工	临时工
年假	✓ 每年4周带薪年假 (兼职工的年假天数按比例计算), 此外, 符合条件的倒班工作人员多加1周	✗
事假 (病假或照顾者假)	✓ 每年10天带薪事假 (兼职工的年假天数按比例计算)	✗
照顾者假	✓ 批准一次有2天无薪事假 (如果带薪事假已用完)	✓ 批准一次有2天无薪事假
丧病假	✓ 批准一次有2天带薪事假	✓ 批准一次有2天无薪事假
家庭暴力事假	✓ 每12个月5天无薪事假	✓ 每12个月5天无薪事假
社区服务假 · 陪审团服务 · 紧急事件管理志愿活动	✓ 10天带薪事假以及补差工资+按需批准的无薪事假 ✓ 按需求批准无薪事假参加活动	✓ 按需批准的无薪事假 ✓ 按需求批准无薪事假参加活动
长期服务假	✓ 带薪休假 (休假天数和须满足的条件各州和领地有所不同)	* 各州和领地情况有所不同
育婴假 入职12个月之后即有资格申请	✓ 12个月无薪休假, 雇主批准的情况下可延长至最多24个月	✓ 固定、系统的临时工可获得12个月无薪休假, 雇主批准的情况下可延长至最多24个月
最高工作时限	✓ 全职工——每周38小时+合理的加班 兼职及临时工——38小时或雇员正常的周工作小时数 (以少的一项为准)+合理的加班	
公共假日	✓ 正常工作可带薪休假。如果公司要求加班, 在合理情况下, 您可以拒绝	✓ 无薪休假。如果公司要求加班, 在合理情况下, 您可以拒绝
终止雇佣合约通知	✓ 根据工作年限和年龄, 提前1-5周通知 (无通知时以工资代替)	✗
遣散费 入职12个月之后才有资格申请	✓ 根据工作年限付给4-16周的工资 (有些情况除外)	✗

关于薪酬待遇的重要信息

灵活工作申请

入职12个月之后，如果您属于以下情况，可以书面申请灵活安排工作：55岁及以上，是一名照顾者，身患残疾，经历家庭暴力（或正在帮助经历家庭暴力的家人），或家有学龄儿童及以下的孩子或对他们有照顾义务，如育婴假或领养假结束后返回工作并要求改为兼职类型照顾孩子的雇员。雇主必须在21天内以书面形式给予回复。雇主只有提供合理的业务理由才能拒绝申请。

您可以和雇主商讨个人灵活工作安排。新的工作安排可能会与劳资裁定或企业劳资协议的规定不一样。个人灵活工作安排必须是真实的选择，不能是雇佣的条件，而且选择灵活工作安排必须要让你整体情况更好。更多内容请访问以下网站：

www.fairwork.gov.au/flexibility

您知道吗？

您可以在以下网站免费创建My account（个人帐户），保存工作信息：

www.fairwork.gov.au/register

以下网站可为您提供免费课程，辅导您开始一份新工作或针对工作中沟通困难的问题给予帮助：

www.fairwork.gov.au/learning

Record My Hours app方便记录您的工作时长。可通过App Store和Google Play免费下载。

终止雇佣关系

当您的雇佣关系结束时，您最后一次薪资应包含所有未偿待遇，如未发工资、未使用的年假和长期服务休假。

您可能会收到合同终止通知，或者以薪酬代替通知。如果您因为重大失误被解雇，则没有资格接到通知。如果您辞职，应当通知雇主。了解是否需要提供合同终止通知以及最后一次薪资包含的内容，请访问网站：

www.fairwork.gov.au/ending-employment

如果您认为您受到不公平或非法解雇，您有21个日历日向公平工作委员会提出申诉。有规定和排除情况限制。更多内容请访问网站：

www.fairwork.gov.au/termination

谁可以给予帮助？

公平工作调查专员署

- 为您提供有关薪资待遇的信息和建议
- 提供免费的薪酬计算器、模板和在线课程
- 帮助解决工作中的问题
- 调查工作中的违法事件并强制执行法律。

www.fairwork.gov.au - 13 13 94

公平工作委员会

- 听审不公平解雇、非法合同终止、工作中的霸凌、歧视或“惩戒行为”
- 批准、更改及终止企业合同
- 发给准入公司许可证，解决行业争端。

www.fwc.gov.au - 1300 799 675

如果您从事商业建筑行业，澳大利亚建筑委员会能给予您帮助。

www.abcc.gov.au - 1800 003 338

维护工作中的合法权益

所有雇员都可以维护工作中的合法权益。企业不能对您区别对待，因为您拥有或可以行使工作中的合法权益，比如，您有权要求灵活安排工作、请假、投诉或咨询雇主。

您有权选择加入或不加入工会，也可以选择参加或不参加合法的行业活动。

如因某种原因（生病或受伤、歧视、霸凌和骚扰、胁迫、讹传、假合同、造成过度影响或压力）造成短期内无法上班，您也能得到保护。更多内容请访问网站：

www.fairwork.gov.au/protections

制定协议

企业合同是雇主、雇员和雇员代表（如工会成员）统一协商制定的。这一过程称为“协议商讨”，需遵循既定规则。合同由公平工作委员会审查和批准。有关企业合同的制定、更改或终止，请访问网站：

www.fwc.gov.au/agreements

公司转让

如果您所在的公司转让给他人，您与之前雇主的雇佣关系即终止。如果您在三个月之内受雇于新雇主从事相同（或相似）的工作，您的部分待遇可沿用至新雇佣关系中。企业转让或工作外包的情况都属于此类。更多内容请访问网站：

www.fairwork.gov.au/transfer-of-business

公司准入权利

有公司准入权利的工会官员可以到公司与资格代表沟通，也可以调查可疑的安全问题或违反工作场所法律的情况。

他们必须满足一定的要求，如提前通知雇主，以及审查或复印特定的文件。获得进入许可的工会工作人员，其所在组织和雇主必须严格遵守隐私规定。更多内容请访问网站：

www.fwc.gov.au/entry-permits