

ВАЖНАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ВАШЕЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ И УСЛОВИЯХ РАБОТЫ

Узнайте подробнее о своих трудовых правах и обязанностях во время влияния коронавируса на сайте coronavirus.fairwork.gov.au

Олица, работающие в Австралии, имеют права и средства правовой защиты на рабочем месте в соответствии со следующим:

ЗАКОНЫ О СПРАВЕДЛИВЫХ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЯХ <ul style="list-style-type: none"> минимальные права для всех сотрудников включая National Employment Standards (Национальные стандарты занятости) 	ПОСТАНОВЛЕНИЯ (AWARDS) <ul style="list-style-type: none"> устанавливают минимальный размер заработной платы и условия для конкретной отрасли или профессии охватывают большую часть работающих в Австралии 	КОЛЛЕКТИВНЫЕ ДОГОВОРЫ <ul style="list-style-type: none"> устанавливают минимальный размер заработной платы и условия для конкретного места работы обсуждаются и утверждаются в ходе официального процесса 	ТРУДОВЫЕ ДОГОВОРЫ <ul style="list-style-type: none"> содержат дополнительные условия работы для каждого сотрудника не могут сократить или отменить основные права
---	---	--	--

Ознакомьтесь с нужным вам постановлением на сайте www.fairwork.gov.au. Узнайте, был ли заключен коллективный договор на вашем текущем месте работы, на сайте www.fwc.gov.au/agreements.



ВРЕМЕННЫЕ РАБОТНИКИ




Если вы являетесь временным работником, вам также должен быть предоставлен информационный листок о временном трудоустройстве, когда вы начнете работать. Посетите сайт www.fairwork.gov.au/ceis для получения дополнительной информации.



ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА

Минимальные ставки вашей заработной платы указаны в соответствующем постановлении или коллективном договоре. Если для вашего места работы нет соответствующего постановления или коллективного договора, то вы должны получать зарплату, которая будет не ниже национальной минимальной заработной платы. **Вы не можете согласиться на меньшую зарплату.** Минимальные ставки заработной платы обычно ежегодно обновляются.

Узнайте, сколько вам должны платить, на сайте www.fairwork.gov.au/minimum-wages.

НАЦИОНАЛЬНАЯ МИНИМАЛЬНАЯ ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА НАЧИНАЯ С 1 ИЮЛЯ 2021 Г.	 \$20,33/час с полной или частичной занятостью	 \$25,41/час временная работа (casual)	 Воспользуйтесь нашими бесплатными калькуляторами, чтобы рассчитать свою заработную плату, отпуск и права в случае увольнения, на сайте: www.fairwork.gov.au/pact
Это ставка зарплаты для взрослых сотрудников, для которых нет соответствующего постановления или коллективного договора. Для несовершеннолетних, стажеров и сотрудников с инвалидностью действуют меньшие ставки.			



НАЦИОНАЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ ЗАНЯТОСТИ

Это минимальные стандарты для всех сотрудников. Правила и исключения могут применяться. **В вашем постановлении (award) или договоре может предусматриваться что-то большее.** Более подробную информацию о Национальных стандартах занятости можно найти на сайте www.fairwork.gov.au/NES

	Сотрудники с полной и частичной занятостью	Временные сотрудники
Ежегодный отпуск	✓ 4 недели оплачиваемого отпуска в году (в соответствующей доле для сотрудников с полной занятостью) + 1 неделя для соответствующих требованиям вахтовых работников	✗
Отпуск по личным обстоятельствам (отпуск по болезни или уходу за близким человеком)	✓ 10 дней оплачиваемого отпуска в году (в соответствующей доле для сотрудников с полной занятостью)	✗
Отпуск по уходу	✓ 2 дня неоплачиваемого отпуска по разрешенному случаю (если оплачиваемый отпуск по личным обстоятельствам уже использован)	✓ 2 дня неоплачиваемого отпуска по разрешенному случаю
Отпуск по семейным обстоятельствам	✓ 2 дня оплачиваемого отпуска по разрешенному случаю	✓ 2 дня неоплачиваемого отпуска по разрешенному случаю
Отпуск в связи с семейным и домашним насилием	✓ 5 дней неоплачиваемого отпуска в течение 12 месяцев	✓ 5 дней неоплачиваемого отпуска в течение 12 месяцев
Отпуск в связи с общественно-полезными работами	✓ 10 дней оплачиваемого отпуска с гарантированной доплатой + неоплачиваемый отпуск по требованию	✓ Неоплачиваемый отпуск по требованию
• Отправление функций присяжного заседателя	✓ Неоплачиваемый отпуск по требованию для участия в таких действиях	✓ Неоплачиваемый отпуск по требованию для участия в таких действиях
• Добровольные действия по управлению в связи с чрезвычайными ситуациями	✓ Неоплачиваемый отпуск по требованию для участия в таких действиях	✓ Неоплачиваемый отпуск по требованию для участия в таких действиях
Отпуск за выслугу лет	✓ Оплачиваемый отпуск (размер и правила соответствия требованиям различаются в зависимости от конкретного штата и территории)	* Различается в зависимости от штата и территории
Отпуск по уходу за ребенком можно получить после 12 месяцев работы	✓ 12 месяцев неоплачиваемого отпуска — можно продлить до 24 месяцев с согласия работодателя	✓ 12 месяцев неоплачиваемого отпуска для постоянных и систематических временных сотрудников — можно продлить до 24 месяцев с согласия работодателя
Максимальное количество рабочих часов	✓ Сотрудники с полной занятостью – 38 часов в неделю + обоснованные дополнительные часы Сотрудники с частичной занятостью и временные сотрудники — 38 часов или обыкновенное количество еженедельных рабочих часов сотрудника (в зависимости от того, что меньше) + обоснованные дополнительные часы	✓ Неоплачиваемый выходной. Если вас попросят выйти на работу, вы можете отказаться по уважительной причине
Государственные праздничные дни	✓ Оплачиваемый выходной, если бы в обычном случае вы бы в такой день работали. Если вас попросят выйти на работу, вы можете отказаться по уважительной причине	✓ Неоплачиваемый выходной. Если вас попросят выйти на работу, вы можете отказаться по уважительной причине
Уведомление об увольнении	✓ Уведомление, которое должно быть предоставлено за 1—5 недель (или выплата вместо уведомления), в зависимости от трудового стажа и возраста	✗
Выплата по сокращению можно получить после 12 месяцев работы на одном месте	✓ Оплата за 4—16 недель в зависимости от трудового стажа (имеется ряд исключений)	✗
Смена временного режима работы на постоянный	✗	✓ Право смены режима работы на полную или частичную занятость в отдельных случаях

ВАЖНАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ВАШЕЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ И УСЛОВИЯХ РАБОТЫ



ГИБКИЙ ГРАФИК

После 12 месяцев работы вы вправе подать письменный **запрос на гибкий график работы**, если вам 55 или более лет, вы осуществляете уход за кем-либо, имеете инвалидность, подвергаетесь насилию со стороны члена своей семьи (или оказываете помощь члену своей семьи, который подвергается такому насилию) или являетесь родителем либо опекаете ребенка школьного или младшего возраста. Это распространяется на сотрудников, которые вернулись из отпуска по уходу за ребенком или отпуска в связи с усыновлением/удочерением и просят предоставить им работу с частичной занятостью, чтобы иметь возможность ухаживать за ребенком. Ваш работодатель должен ответить в письменном виде в течение 21 дня. Работодатель может отказать только при наличии разумных обоснований с точки зрения бизнеса.

Вы и ваш работодатель также можете **обсудить индивидуальный гибкий график работы**. Это приведет к изменению того, как в отношении вас будут применяться определенные положения соответствующего постановления или коллективного договора. Индивидуальный гибкий график должен являться собственным выбором сотрудника: он не может быть условием трудоустройства, и должен улучшать вашу конкретную ситуацию в целом. Для того чтобы получить более подробную информацию, посетите сайт:

www.fairwork.gov.au/flexibility

ЗНАЛИ ЛИ ВЫ, ЧТО:

Вы можете создать бесплатный аккаунт My account (учетную запись), где вы сможете хранить в одном месте всю информацию о своей работе, на сайте:

www.fairwork.gov.au/register

Для того чтобы ознакомиться с бесплатными Интернет-курсами, которые помогут вам начать работать на новой работе или подготовиться к непростоному разговору с работодателем, посетите сайт:

www.fairwork.gov.au/learning

Приложение **Record My Hours app** позволит быстро и с легкостью учитывать часы, которые вы отработали. Приложение можно бесплатно скачать на App Store и Google Play.



ЗАВЕРШЕНИЕ ТРУДОУСТРОЙСТВА

При завершении вами трудовых отношений с работодателем, сумма вашей окончательной выплаты должна включать в себя все **причитающиеся вам к выплате суммы**, такие как сумма заработной платы и неиспользованного ежегодного отпуска, а также отпуска за выслугу лет.

Вы можете иметь право на получение **уведомления об увольнении** или выплату вместо уведомления. Если вы уволены за серьезный проступок, то вы не имеете право на получение уведомления. Если вы увольняетесь, то возможно, что вы должны предоставить вашему работодателю соответствующее уведомление. Для того чтобы проверить, необходимо ли уведомление и что именно должно быть включено в сумму вашей окончательной выплаты, посетите сайт:

www.fairwork.gov.au/ending-employment

Если вы считаете, что **вас уволили несправедливо** или незаконно, то у вас есть **21 календарный день**, чтобы подать жалобу в Комиссию по справедливым трудовым отношениям (Fair Work Commission). В этом случае применяются соответствующие правила и исключения. Для того чтобы получить более подробную информацию, посетите сайт:

www.fairwork.gov.au/termination

К КОМУ ОБРАТИТЬСЯ ЗА ПОМОЩЬЮ?

ОМБУДСМЕН ПО ВОПРОСАМ СПРАВЕДЛИВЫХ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

- информация и консультации по вопросам в связи с заработной платой и вашими правами
- бесплатные калькуляторы, шаблоны документов и онлайн-курсы
- помощь в урегулировании разногласий на рабочем месте
- расследование и обеспечение принудительного исполнения в случае нарушения законов о рабочем месте.

www.fairwork.gov.au - 13 13 94



СРЕДСТВА ПРАВОВОЙ ЗАЩИТЫ НА РАБОТЕ

Все сотрудники располагают соответствующими средствами правовой защиты на рабочем месте. К вам не могут применять отношение, которое отличается или хуже отношения к другим сотрудникам, потому что вы имеете или осуществляете свои права в связи с рабочим местом, как, например, право запрашивать гибкий график работы, брать отпуск или подавать жалобу либо запрос в связи с трудовыми отношениями.

Вы имеете право вступить или не вступать в профсоюз, а также принимать либо не принимать участие в разрешенной законом производственной деятельности.

Вы также имеете средства правовой защиты в случае, если вы временно отсутствовали на работе в связи с болезнью или травмой, и защиту от дискриминации, запугивания и домогательств, принуждения, введения в заблуждение, ложного найма и ненадлежащего влияния или давления. Для того чтобы получить более подробную информацию, посетите сайт:

www.fairwork.gov.au/protections



ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

Условия коллективных договоров обсуждаются работодателем, сотрудниками и любыми представителями сотрудников (такими, как, например, профсоюз). Этот процесс называется «ведение переговоров» и осуществляется в соответствии с установленными правилами. Комиссия по справедливым трудовым отношениям проверяет и утверждает такие договоры. Для получения информации о заключении, внесении изменений и расторжении коллективного договора, посетите сайт:

www.fwc.gov.au/agreements



ПЕРЕДАЧА БИЗНЕСА

В случае передачи бизнеса ваши трудовые отношения со старым работодателем заканчиваются. Если новый работодатель в течение трех месяцев нанял вас на ту же самую (или подобную) должность, то некоторые из ваших прав, связанных со старой работой, могут быть перенесены на новое место. Это может произойти, например, если предприятие продало или ведение дел было поручено сторонней компании. Для того чтобы получить более подробную информацию, посетите сайт:

www.fairwork.gov.au/transfer-of-business



ПРАВО ДОПУСКА

Официальные представители профсоюза с разрешением на допуск могут посещать рабочее место, общаться с сотрудниками, которых они уполномочены представлять, и расследовать случаи подозреваемых угроз безопасности или нарушения законов о рабочем месте.

Они должны соблюдать определенные требования, такие как уведомление работодателя, и могут проверять или копировать определенные документы. На держателя разрешения к допуску, его организацию и вашего работодателя распространяются строгие требования к защите личной информации. Для того чтобы получить более подробную информацию, посетите сайт:

www.fwc.gov.au/entry-permits