

關於薪酬待遇的重要信息

瞭解受新冠病毒影響期間，您在工作場所享有的權益和義務的更多資訊，請登入 coronavirus.fairwork.gov.au

根據以下法律，澳大利亞雇員在工作中可享受權益和保護：

公平工作法	勞資裁定	企業勞資協議	雇傭合同
<ul style="list-style-type: none"> 規定所有雇員的最低權益 規定了National Employment Standards (全國僱傭標準) 	<ul style="list-style-type: none"> 規定某個行業或職業的最低薪酬待遇 覆蓋澳大利亞大多數行業 	<ul style="list-style-type: none"> 規定某個企業的最低薪酬待遇 通過正式程序商訂並獲准 	<ul style="list-style-type: none"> 針對各個雇員增加額外條款 不能降低或去除最低待遇

通過下面網站查閱您的行業勞資裁定 www.fairwork.gov.au。通過下面網站查看您的單位是否制定了企業勞資協議 www.fwc.gov.au/agreements

臨時工 如果您是臨時工，您的僱主也需要在您開始工作時給您『臨時僱傭信息聲明』。有關詳情，請訪問網站 www.fairwork.gov.au/ceis

薪資 您的最低薪資水平應包含在勞資裁定或企業勞資協議中。如果您的工作沒有勞資裁定或企業勞資協議中，您的工資應至少是國家最低工資水平。您的工資不得低於該水平。最低工資水平通常每年更新一次。

通過下面網站查閱最低工資水平 www.fairwork.gov.au/minimum-wages

國家最低工資水平	全職或兼職	臨時工 (casual)	計算工具
2021年7月1日起生效	\$20.33/小時	\$25.41/小時	通過下面的網站免費計算您的工資、事假薪酬和合同終止薪酬： www.fairwork.gov.au/pact
這是針對沒有勞資裁定或企業勞資協議的成年雇員的工資水平。初級工、學徒或殘疾雇員的薪資可能更低。			

全國僱傭標準

全國僱傭標準指的是所有雇員的最低僱傭標準。有規定和排除情況限制。勞資裁定或企業勞資協議可能有詳細說明。更多有關全國僱傭標準的信息，請訪問網站 www.fairwork.gov.au/NES

	全職工和兼職工	臨時工
年假	✓ 每年4周帶薪年假 (兼職工的年假天數按比例計算)，此外，符合條件的倒班工作人員多加1周	✗
事假 (病假或照顧者假)	✓ 每年10天帶薪事假 (兼職工的年假天數按比例計算)	✗
照顧者假	✓ 每批准一次有2天無薪事假 (如果帶薪事假已用完)	✓ 每批准一次有2天無薪事假
喪病假	✓ 每批准一次有2天帶薪事假	✓ 每批准一次有2天無薪事假
家庭暴力事假	✓ 每12個月5天無薪事假	✓ 每12個月5天無薪事假
社區服務假 · 陪審團服務 · 緊急事件管理志願活動	✓ 10天帶薪事假以及補差工資+按需批准的無薪事假 ✓ 按需批准無薪事假參加活動	✓ 按需批准的無薪事假 ✓ 按需批准無薪事假參加活動
長期服務假	✓ 帶薪休假 (休假天數和須滿足的條件各州和領地有所不同)	* 各州和領地情況有所不同
育嬰假 入職12個月之後即有資格申請	✓ 12個月無薪休假，雇主批准的情況下可延長至最多24個月	✓ 固定、系統的臨時工可獲得12個月無薪休假，雇主批准的情況下可延長至最多24個月
最高工作時限	✓ 全職工——每周38小時+合理的加班 兼職及臨時工——38小時或雇員正常的周工作時數 (以少的一項為準)+合理的加班	
公共假日	✓ 正常工作可帶薪休假。如果公司要求加班，在合理情況下，您可以拒絕	✓ 無薪休假。如果公司要求加班，在合理情況下，您可以拒絕
終止僱傭合約通知	✓ 根據工作年限和年齡，提前1-5周通知 (無通知時以工資代替)	✗
遣散費 入職12個月後才有資格申請	✓ 根據工作年限付給4-16周的工資 (有些情況除外)	✗
臨時工轉正	✗	✓ 有些情況下轉為全職或兼職工的權利

關於薪酬待遇的重要信息

靈活工作申請

入職12個月之後，如果您屬於以下情況，可以書面申請靈活安排工作：55歲及以上，是一名照顧者，身患殘疾，經歷家庭暴力（或正在幫助經歷家庭暴力的家人），或家有學齡兒童及以下的孩子或對他們有照顧義務，如育嬰假或領養假結束後返回工作並要求改為兼職類型照顧孩子的雇員。雇主必須在21天內以書面形式給予回復。雇主只有提供合理的業務理由才能拒絕申請。

您可以和雇主商討個人靈活工作安排。新的工作安排可能會與勞資裁定或企業勞資協議的規定有所不同。個人靈活工作安排必須是真實的選擇，不能是雇傭的條件，而且選擇靈活工作安排必須要讓妳整體情況更好。更多內容請訪問以下網站：

www.fairwork.gov.au/flexibility

您知道嗎？

您可以在以下網站免費創建My account（個人帳戶），保存工作信息：

www.fairwork.gov.au/register

以下網站可為您提供免費課程，輔導您開始一份新工作或針對工作中溝通困難的問題給予幫助：

www.fairwork.gov.au/learning

Record My Hours app方便記錄您的工作時長。可通過App Store和Google Play免費下載。

終止雇傭關係

當您的雇傭關係結束時，您最後一次薪資應包含所有未償待遇，如未發工資、未使用的年假和長期服務休假。

您可能會收到合同終止通知，或者以薪酬代替通知。如果您因為重大失誤被解雇，則沒有資格接到通知。如果您辭職，應當通知雇主。了解是否需要提供合同終止通知以及最後一次薪資包含的內容，請訪問網站：

www.fairwork.gov.au/ending-employment

如果您認為您受到不公平或非法解雇，您有21個日曆日向公平工作委員會提出申訴。有規定和排除情況限制。更多內容請查閱以下網站：

www.fairwork.gov.au/termination

誰可以給予幫助？

公平工作調查專員署

- 為您提供有關薪資待遇的信息和建議
- 提供免費的薪酬計算器、模板和在線課程
- 幫助解決工作中的問題
- 調查工作中的違法事件並強制執行法律。

www.fairwork.gov.au - 13 13 94

公平工作委員會

- 聽審不公平解雇、非法合同終止、工作中的霸凌、歧視或“懲戒行為”
- 批准、更改及終止企業合同
- 發給准入公司許可證以及解決行業爭端。

www.fwc.gov.au - 1300 799 675

如果您從事商業建築行業，澳大利亞建築委員會能給予您幫助。
www.abcc.gov.au - 1800 003 338

維護工作中的合法權益

所有雇員都可以維護工作中的合法權益。企業不能對您區別對待，因為您擁有或可以行使工作中的合法權益，比如，您有權要求靈活安排工作、請假、投訴或詢問雇主。

您有權選擇加入或不加入工會，也可以選擇參加或不參加合法的行業活動。

如因某種原因（生病或受傷、歧視、霸凌和騷擾、脅迫、訛傳、假合同、造成過度影響或壓力）造成短期內無法上班，您也能得到保護。更多內容請訪問網站：

www.fairwork.gov.au/protections

制定協議

企業合同是雇主、雇員和任意雇員代表（如工會成員）統一協商制定的。這一過程稱為“協議商討”，需遵循一定的規則。合同由公平工作委員會審查和批准。有關企業合同的制定、更改或終止，請訪問以下網站：

www.fwc.gov.au/agreements

公司轉讓

如果您所在的公司轉讓給他人，您與之前雇主的雇傭關係即終止。如果您在三個月之內受雇於新雇主從事相同（或相似）的工作，您的部分待遇可沿用至新雇傭關係中。企業轉讓或工作外包的情況都屬於此類。更多內容請訪問網站：

www.fairwork.gov.au/transfer-of-business

公司准入權利

有公司准入權利的工會官員可以到公司與資格代表溝通，也可以調查可疑的安全問題或違反工作場所法律的情況。

他們必須滿足一定的要求，如提前通知雇主，以及審查或復印特定的文件。獲得進入許可的聯合會工作人員、其所在組織和雇主必須嚴格遵守隱私規定。更多內容請訪問網站：

www.fwc.gov.au/entry-permits