

Pago por trabajo

Cuando un empleado comienza un nuevo empleo debe:

- comprobar su situación laboral
- comprobar su tasa mínima de pago
- llevar registros que incluyan las horas trabajadas y el monto que se le ha pagado.

Los empleadores deberán asegurarse de conocer las reglas relativas a la paga y otras condiciones laborales de sus empleados. El empleado puede ser contratado:

- con dedicación completa
- con dedicación parcial o bien
- ocasional (casual).

Existen diferentes tasas de paga mínima para los diferentes empleos que todos los empleados deben recibir. A modo de orientación: un empleado mayor de 21 años debe recibir por lo menos \$19,84 por hora o \$24,80 si no se le paga licencia. Use nuestro Calculador de paga ([Pay Calculator \(https://calculate.fairwork.gov.au/findyouraward\)](https://calculate.fairwork.gov.au/findyouraward)) para informarse sobre las tasas mínimas de paga para los diferentes empleos.

La tasa mínima de paga es la paga bruta (el monto de paga antes de que se retengan los impuestos). Los empleadores deben retener el impuesto de la paga de sus empleados.

La Oficina Australiana de Impuestos (Australian Taxation Office – ATO) proporciona asesoramiento e información sobre los impuestos y la jubilación (superannuation). Para obtener mayor información visite la [página web de la ATO](https://www.ato.gov.au/General/Other-languages/) [☞](https://www.ato.gov.au/General/Other-languages/) (https://www.ato.gov.au/General/Other-languages/).

Los empleados pueden recibir su paga en efectivo, en cheque o por depósito a su cuenta de banco. Cada pago deberá ir acompañado de una hoja de salario.

Trabajo no remunerado

Hay un número limitado de situaciones en que no es necesario pagar a la persona por el trabajo que realiza.

Si un empleado debe recibir formación como parte de su trabajo, se le debe pagar por esas horas de formación.

Averigüe cuándo se permite el trabajo no remunerado en nuestra [página de trabajo no remunerado \(www.fairwork.gov.au/pay/unpaid-work\)](http://www.fairwork.gov.au/pay/unpaid-work).

Si usted no está seguro/a si el trabajo debería ser remunerado o no, llámenos (www.fairwork.gov.au/language-help/spanish#L%C3%A1menos) o haga una [pregunta en línea. \(www.fairwork.gov.au/my-account/registerpage.aspx\)](http://www.fairwork.gov.au/my-account/registerpage.aspx)

¿Cuál es el próximo paso?

- Use nuestro Calculador de paga ([Pay Calculator \(https://calculate.fairwork.gov.au/findyouraward\)](https://calculate.fairwork.gov.au/findyouraward)) para determinar las tasas de pago, los suplementos y las asignaciones
- Use la aplicación Registro de mis horas (Record my hours app (www.fairwork.gov.au/tools-and-resources/record-my-hours-app)) para llevar la cuenta del tiempo que pasa en su trabajo
- Visite la página de hojas de salario (pay slip page (www.fairwork.gov.au/pay/pay-slips-and-record-keeping/pay-slips)), infórmese sobre lo que debe incluirse en las hojas de salario y busque nuestra plantilla

Contact us

Fair Work Online: www.fairwork.gov.au

Fair Work Infoline: 13 13 94

Need language help?

Contact the Translating and Interpreting Service (TIS) on 13 14 50

Hearing & speech assistance

Call through the National Relay Service (NRS):

For TTY: 13 36 77. Ask for the Fair Work Infoline 13 13 94

Speak & Listen: 1300 555 727. Ask for the Fair Work Infoline 13 13 94

The Fair Work Ombudsman is committed to providing advice that you can rely on. The information contained on this website is general in nature. If you are unsure about how it applies to your situation you can call our Infoline on 13 13 94 or speak with a union, industry association or workplace relations professional. Visitors are warned that this site may inadvertently contain names or pictures of Aboriginal and Torres Strait Islander people who have recently died.