

Boletas de pago y registros

Los empleadores deben llevar cierta información sobre cada uno de sus empleados y entregarles boletas de pago. Las obligaciones relativas a los registros y las boletas de pago garantizan que los empleados reciban los salarios y derechos correctos.

Boletas de pago

Los empleados deben recibir una boleta de pago (pay slip) dentro del plazo de 1 día laborable de haber recibido el pago. Si su empleador no le está entregando la boleta de pago, pídale.

Los empleados deben recibir boletas de pago en inglés, sean electrónicas o en papel.

La boleta de pago debe incluir los datos siguientes:

- el nombre del empleador
- el ABN del empleador
- el nombre del empleado
- la fecha de pago
- el período que abarca el pago
- el monto bruto y neto de pago.

La boleta de pago también tiene que incluir información sobre las bonificaciones, asignaciones, tasas de recargo, deducciones y jubilación (superannuation).

Encontrará una lista completa de lo que debe incluir la boleta de pago, así como nuestra plantilla para descargar, en la [página de boletas de pago \(www.fairwork.gov.au/pay/pay-slips-and-record-keeping/pay-slips\)](http://www.fairwork.gov.au/pay/pay-slips-and-record-keeping/pay-slips) .

Sugerencias de buenas prácticas

- Emita boletas de pago en un formato fácil listo para imprimir
- Vele por que los empleados pueden examinar sus boletas de pago en privado

Registros

Los empleadores deben llevar varios registros relacionados con sus empleados. Los empleadores deben guardar los registros de horarios y salarios por 7 años. Los registros deben ser claros y estar en inglés. Si un empleado pide ver sus registros, el empleador debe ponerlos a su disposición.

Los registros también pueden ser inspeccionados en cualquier momento por un Inspector de Fair Work.

Los registros no pueden ser falsos ni ser cambiados. Se pueden corregir los errores a condición de también dejar una nota sobre el error y el motivo por el que se lo corrigió.

El empleador debe llevar registros sobre los siguientes:

- los pagos
- las horas de trabajo, incluidas las horas suplementarias
- las licencias
- el cese del empleo
- las contribuciones a la jubilación (superannuation)
- los arreglos individuales de flexibilidad (Individual Flexibility Arrangements - IFA)
- las garantías de ingresos anuales
- las transferencias de negocios.

Encontrará la información que debe quedar registrada así como nuestras plantillas para llevar los registros en [página de registros \(www.fairwork.gov.au/pay/pay-slips-and-record-keeping/record-keeping\)](http://www.fairwork.gov.au/pay/pay-slips-and-record-keeping/record-keeping) .

¿Cuál es el próximo paso?

- Use nuestra [plantilla de boleta de pago \(www.fairwork.gov.au/ArticleDocuments/766/Pay-slip-template.doc.aspx\)](http://www.fairwork.gov.au/ArticleDocuments/766/Pay-slip-template.doc.aspx) (Pay slip template)
- (www.fairwork.gov.au/ArticleDocuments/766/Pay-slip-template.doc.aspx) Use la aplicación Registro de mis horas ([Record my hours app \(www.fairwork.gov.au/tools-and-resources/record-my-hours-app\)](http://www.fairwork.gov.au/tools-and-resources/record-my-hours-app)) para llevar la cuenta de sus horas de trabajo
- Use nuestras [Plantillas y guías \(www.fairwork.gov.au/tools-and-resources/templates\)](http://www.fairwork.gov.au/tools-and-resources/templates) para gestionar los registros que debe llevar

Page reference No: 7427

Contact us

Fair Work Online: www.fairwork.gov.au

Fair Work Infoline: 13 13 94

Need language help?

Contact the Translating and Interpreting Service (TIS) on 13 14 50

Hearing & speech assistance

Call through the National Relay Service (NRS):

For TTY: 13 36 77. Ask for the Fair Work Infoline 13 13 94

Speak & Listen: 1300 555 727. Ask for the Fair Work Infoline 13 13 94

The Fair Work Ombudsman is committed to providing advice that you can rely on. The information contained on this website is general in nature. If you are unsure about how it applies to your situation you can call our Infoline on 13 13 94 or speak with a union, industry association or workplace relations professional. Visitors are warned that this site may inadvertently contain names or pictures of Aboriginal and Torres Strait Islander people who have recently died.