

## La licencia por vacaciones y otras licencias

Los empleados pueden tomar licencia de su trabajo por muchas razones, por ejemplo:

- para irse de vacaciones (licencia anual)
- porque están enfermos o tienen que cuidar de un pariente enfermo (licencia por enfermedad o para cuidadores ([www.fairwork.gov.au/language-help/spanish/holidays-and-taking-time-off-work/sick-and-carers-leave](http://www.fairwork.gov.au/language-help/spanish/holidays-and-taking-time-off-work/sick-and-carers-leave)) )
- los feriados públicos (<http://www.fairwork.gov.au/language-help/spanish/holidays-and-taking-time-off-work/public-holidays>)
- cuando nace un hijo o adoptan a un niño (licencia por maternidad/paternidad (<http://www.fairwork.gov.au/language-help/spanish/holidays-and-taking-time-off-work/parental-leave>) ).

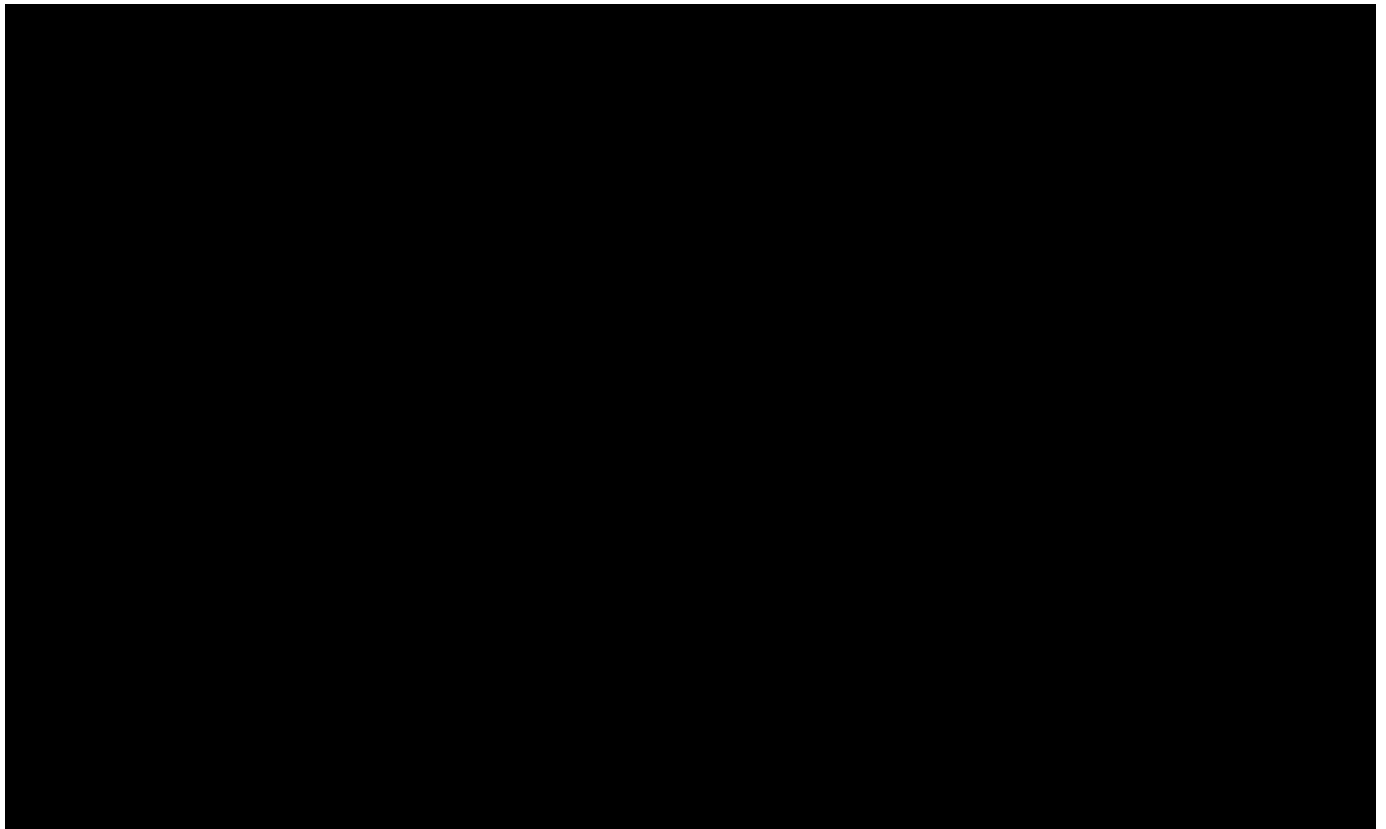
Todos los empleados, con excepción de los empleados ocasionales (casual), tienen derecho a vacaciones y licencias pagas por enfermedad y para cuidadores.

Cuando los empleados se toman la licencia, deben recibir la tasa mínima de su paga, sin incluir horas suplementarias, suplementos, asignaciones o bonificaciones.

### Vacaciones pagas

Las vacaciones pagas (también conocidas como licencia anual (annual leave)) permiten al empleado recibir su paga mientras está de vacaciones.

Vea nuestro breve video sobre la licencia anual.



### ¿Cuánta licencia reciben los empleados?

Los empleados con dedicación completa y parcial reciben 4 semanas de licencia anual cada año. Algunos empleados reciben pagos extra denominados compensación adicional por licencia anual (annual leave loading).

Los empleados ocasionales (casual), no reciben pago por licencia, pero pueden preguntar a su empleador si pueden tomarse licencia por vacaciones sin goce de sueldo.

## ¿Cuándo se puede tomar licencia por vacaciones?

Los empleados comienzan a acumular licencia anual tan pronto empiezan a trabajar. Pueden:

- tomarla en cualquier momento durante los primeros 12 meses de empleo
- tomar cualquier cantidad de tiempo, incluso un solo día o parte de un día.

El empleador y el empleado deben ponerse de acuerdo sobre cuándo éste se tomará la licencia. El empleador solamente puede rechazar el pedido de licencia anual del empleado si dicho rechazo es razonable.

En algunos casos, los empleadores pueden ordenarle a sus empleados que tomen licencia anual.

## Cese del empleo

Cuando el empleo cesa, los empleados deben recibir el pago de cualquier licencia anual que hayan acumulado y que no hayan tomado.

El monto del pago debe incluir la compensación adicional por licencia anual (annual leave loading) si dicha compensación se habría pagado cuando el empleado se tomó licencia durante su empleo.

### ¿Cuál es el próximo paso?

- Para calcular la licencia por vacaciones o la licencia por enfermedad y la licencia para cuidadores, recurra a nuestro Calculador de licencia ([Leave Calculator \(https://calculate.fairwork.gov.au/Leave\)](https://calculate.fairwork.gov.au/Leave) )

Page reference No: 7086

## Contact us

Fair Work Online: [www.fairwork.gov.au](http://www.fairwork.gov.au)

Fair Work Infoline: 13 13 94

Need language help?

Contact the Translating and Interpreting Service (TIS) on 13 14 50

Hearing & speech assistance

Call through the National Relay Service (NRS):

For TTY: 13 36 77. Ask for the Fair Work Infoline 13 13 94

Speak & Listen: 1300 555 727. Ask for the Fair Work Infoline 13 13 94

The Fair Work Ombudsman is committed to providing advice that you can rely on. The information contained on this website is general in nature. If you are unsure about how it applies to your situation you can call our Infoline on 13 13 94 or speak with a union, industry association or workplace relations professional. Visitors are warned that this site may inadvertently contain names or pictures of Aboriginal and Torres Strait Islander people who have recently died.