

## Folhas de vencimento e manutenção de registos

Os empregadores devem manter certas informações sobre cada um dos seus trabalhadores e fornecer folhas de vencimento. A manutenção de registos e folhas de vencimento ajudam a garantir que trabalhadores são pagos os seus salários e direitos corretos.

### Folhas de vencimento

Os trabalhadores devem receber uma folha de vencimento (pay slip) no prazo de 1 dia útil após terem sido pagos. Se o seu empregador não lhe estiver a dar uma folha de vencimento, peça-lhe uma.

As folhas de vencimento devem ser fornecidas aos trabalhadores em inglês, quer eletronicamente quer em cópia impressa.

Uma folha de vencimento deve incluir:

- o nome do trabalhador
- o ABN do empregador
- o nome do empregador
- a data de pagamento
- o período a que o pagamento corresponde
- a quantia bruta e líquida do pagamento

A folha de vencimento deve também mostrar informações sobre bónus, subsídios, pagamentos adicionais, deduções e fundo de reforma (superannuation).

Para obter uma lista completa do que deve ser incluído numa folha de vencimento e para encontrar e descarregar os nossos modelos, visite a [página de folhas de vencimento \(www.fairwork.gov.au/pay/pay-slips-and-record-keeping/pay-slips\)](http://www.fairwork.gov.au/pay/pay-slips-and-record-keeping/pay-slips).

#### Dicas de melhores práticas

- Emita as folhas de vencimento num formato fácil e imprimível
- Assegure-se que os trabalhadores têm acesso às suas folhas de vencimento em privado

### Manutenção de registo

Existe uma série de registos sobre os trabalhadores que os empregadores necessitam manter. Os empregadores têm de manter registos de horas e salários durante 7 anos. Os registos devem ser claros e em inglês. Se um trabalhador pedir para ver os seus registos, o empregador deve disponibilizá-los.

Os registos podem também ser inspecionados a qualquer altura por um Inspetor do Fair Work.

Os registos não podem ser falsos ou alterados. Pode corrigir um erro desde que também registre o erro e a razão para o corrigir.

Um empregador tem de manter registos sobre:

- salários
- horas de trabalho, incluindo horas extraordinárias
- licenças
- fim do contrato
- Contribuições para o fundo de reforma (superannuation)
- Disposições individuais de flexibilidade (Individual Flexibility Arrangements - IFA)
- garantia de remuneração anual
- transmissão de empresa.

Para saber que informações devem ser registadas e para descarregar os nossos modelos de manutenção de registos, visite a nossa [página de manutenção de registos \(www.fairwork.gov.au/pay/pay-slips-and-record-keeping/record-keeping\)](http://www.fairwork.gov.au/pay/pay-slips-and-record-keeping/record-keeping).

## Que fazer a seguir

- Use o nosso [modelo de folha de vencimento \(www.fairwork.gov.au/ArticleDocuments/766/Pay-slip-template.doc.aspx\)](http://www.fairwork.gov.au/ArticleDocuments/766/Pay-slip-template.doc.aspx) (Pay slip template)
- [Use o aplicativo Registe as minhas Horas \(Record my hours app \(www.fairwork.gov.au/tools-and-resources/record-my-hours-app\)\)](http://www.fairwork.gov.au/ArticleDocuments/766/Pay-slip-template.doc.aspx) para manter um registo das suas horas de trabalho
- Use os nossos [Modelos e guias \(www.fairwork.gov.au/tools-and-resources/templates\)](http://www.fairwork.gov.au/tools-and-resources/templates) para gerir os seus requisitos de manutenção de registos

Page reference No: 7451

## Contact us

Fair Work Online: [www.fairwork.gov.au](http://www.fairwork.gov.au)

Fair Work Infoline: 13 13 94

Need language help?

Contact the Translating and Interpreting Service (TIS) on 13 14 50

Hearing & speech assistance

Call through the National Relay Service (NRS):

For TTY: 13 36 77. Ask for the Fair Work Infoline 13 13 94

Speak & Listen: 1300 555 727. Ask for the Fair Work Infoline 13 13 94

---

The Fair Work Ombudsman is committed to providing advice that you can rely on. The information contained on this website is general in nature. If you are unsure about how it applies to your situation you can call our Infoline on 13 13 94 or speak with a union, industry association or workplace relations professional. Visitors are warned that this site may inadvertently contain names or pictures of Aboriginal and Torres Strait Islander people who have recently died.