

근로 급여

고용인이 새로운 일을 시작할 시, 다음을 이행해야 합니다:

- 고용 상황 확인
- 최저 시급 확인
- 급여 및 근로 시간을 포함한 지속적 기록.

고용주는 반드시 고용인이 급여 및 다른 근로 조건에 관한 규율을 숙지하고 있음을 확실히 해야 합니다.

- 풀타임
- 파트타임 혹은
- 임시직 (casual)

모든 고용인들이 받는 최저 시급은 직업에 따라 달리 정해집니다. 통상적으로는, 21세 이상의 고용인은 시간당 최소 \$20.33, 유급 휴가를 받지 않을 경우에는 시간당 \$25.41을 받아야 합니다. 온라인 급여 계산기(Pay Calculator (<https://calculate.fairwork.gov.au/findyouraward>))를 활용하여 여러 직업에 따른 최저 시급을 확인하실 수 있습니다.

최저 시급은 총 급여(세금공제 전 급여)를 말합니다. 고용주는 고용인의 급여에서 세금을 공제해야 합니다.

호주 국세청(Australian Taxation Office – ATO)은 세금 및 연금(superannuation)에 관한 정보와 조언을 제공합니다. 보다 많은 정보를 확인하시려면, [ATO 웹사이트 \(https://www.ato.gov.au/General/Other-languages/\)](https://www.ato.gov.au/General/Other-languages/)를 확인하세요.

고용인은 현금으로 급여를 받을 수 있으며, 체크 혹은 계좌로도 받을 수 있습니다. 급여명세서는 매 급여 때마다 발급되어야 합니다.

고용인은 반드시 일한 만큼 급여를 지급받아야 합니다. 급여에 관한 신속한 개괄 파악을 위해 짧은 영상을 시청하세요.

귀하가 적합한 급여를 받고 있는지 확인하기 위해, 근무시간을 따로 기록해 두는 것이 좋습니다. 이는 무료로 다운로드할 수 있는 “나의 시간 기록 앱”(Record my hours (www.fairwork.gov.au/how-we-will-help/how-we-help-you/record-my-hours-app))을 이용하실 수 있습니다. 보다 더 자세한 정보는 짧은 영상에서 확인하세요.

무보수 근로

근로에 대해 보수가 지급되지 않아도 되는 상황은 제한되어 있습니다.

고용인이 업무의 일환으로 교육 훈련을 받아야 하는 경우, 그 시간에 대해 보수를 받아야 합니다.

[무보수 근로 페이지 \(www.fairwork.gov.au/pay/unpaid-work\)](http://www.fairwork.gov.au/pay/unpaid-work) 에서 무보수 근로가 허용되는 경우를 알아 보세요.

[무급근로에 \(DOCX 211.1KB\) \(www.fairwork.gov.au/ArticleDocuments/738/korean-unpaid-work-fact-sheet.docx.aspx\)](http://www.fairwork.gov.au/ArticleDocuments/738/korean-unpaid-work-fact-sheet.docx.aspx) 대한 정보 다운로드.

어떤 근로가 보수 또는 무보수 대상인지 확인하시려면, 저희에게 전화 (www.fairwork.gov.au/language-help/korean#Call-us) 하시거나 [온라인으로 문의하세요. \(www.fairwork.gov.au/my-account/registerpage.aspx\)](http://www.fairwork.gov.au/my-account/registerpage.aspx)

다음 단계엔 무엇을 해야 하나요?

- 시급, 연장, 야간 및 휴일근무에 대한 수당과 여러 수당 계산을 위해 [급여 계산기\(Pay Calculator \(https://calculate.fairwork.gov.au/findyouraward\)\)](https://calculate.fairwork.gov.au/findyouraward) 를 활용하세요.
- 나의 시간 기록 앱(Record my hours app (www.fairwork.gov.au/tools-and-resources/record-my-hours-app)) 을 이용하여 귀하가 직장에서 보내는 시간을 추적해보세요.
- [급여명세서 페이지\(pay slip page \(www.fairwork.gov.au/pay/pay-slips-and-record-keeping/pay-slips\)\)](http://www.fairwork.gov.au/pay/pay-slips-and-record-keeping/pay-slips) 를 확인하셔서 귀하의 급여명세서에 어떤 것들이 포함되는지 알아보고, 양식을 찾아보세요.

Page reference No: 7079

Contact us

Fair Work Online: www.fairwork.gov.au

Fair Work Infoline: 13 13 94

Need language help?

Contact the Translating and Interpreting Service (TIS) on 13 14 50

Hearing & speech assistance

Call through the National Relay Service (NRS):

For TTY: 13 36 77. Ask for the Fair Work Infoline 13 13 94

Speak & Listen: 1300 555 727. Ask for the Fair Work Infoline 13 13 94

The Fair Work Ombudsman is committed to providing advice that you can rely on. The information contained on this website is general in nature. If you are unsure about how it applies to your situation you can call our Infoline on 13 13 94 or speak with a union, industry association or workplace relations professional. Visitors are warned that this site may inadvertently contain names or pictures of Aboriginal and Torres Strait Islander people who have recently died.