

Slip gaji dan penyimpanan rekam data

Pemberi kerja harus menyimpan informasi tertentu tentang masing-masing karyawan mereka dan memberikan slip gaji. Penyimpanan rekam data dan pembayaran slip gaji membantu memastikan karyawan dibayar dengan upah dan hak yang benar.

Slip gaji

Karyawan harus mendapatkan slip gaji (pay slip) dalam waktu 1 hari kerja setelah pembayaran gaji. Jika pemberi kerja Anda tidak memberi Anda slip gaji, mintalah.

Slip gaji harus diberikan kepada karyawan dalam bahasa Inggris, baik dalam bentuk elektronik atau salinan cetak.

Slip gaji harus mencakup:

- nama pemberi kerja
- ABN pemberi kerja
- nama karyawan
- tanggal pembayaran
- periode pembayaran yang dimaksudkan
- jumlah pembayaran gaji kotor dan bersih.

Slip gaji juga harus mencantumkan informasi tentang bonus, tunjangan, upah lembur pada hari libur, potongan dan superanuasi (superannuation).

Untuk daftar lengkap tentang apa saja yang harus dicantumkan dalam slip gaji dan untuk mendapatkan serta mengunduh template (contoh) dari kami, kunjungi [laman slip gaji \(www.fairwork.gov.au/pay/pay-slips-and-record-keeping/pay-slips\)](http://www.fairwork.gov.au/pay/pay-slips-and-record-keeping/pay-slips) .

Kiat praktik terbaik

- Terbitkan slip gaji dalam format yang mudah dan dapat dicetak
- Make sure employees can access their pay slips in private

Penyimpanan rekam data

Ada sejumlah rekam data tentang karyawan yang harus dimiliki pemberi kerja. Pemberi kerja harus menyimpan lembar rekam data jam kerja dan upah selama 7 tahun. Rekam data harus jelas dan dalam bahasa Inggris. Jika seorang karyawan minta untuk melihat rekam data mereka, pemberi kerja harus memberikannya.

Rekam data juga dapat diperiksa sewaktu-waktu oleh Petugas Pengawas Fair Work.

Rekam data tidak boleh salah atau diubah. Anda boleh memperbaiki kesalahan sejauh Anda juga mencatat kesalahan tersebut dan memberikan alasan untuk memperbaikinya.

Pemberi kerja harus menyimpan rekam data tentang:

- gaji
- jam kerja, termasuk lembur
- cuti
- pemutusan hubungan kerja
- Kontribusi superanuasi (superannuation)
- pengaturan fleksibilitas individual (Individual Flexibility Arrangements - IFA)
- jaminan pendapatan tahunan
- pengalihan bisnis

Untuk mengetahui informasi apa yang perlu direkam dan untuk mengunduh template penyimpanan rekam data kami, kunjungi [laman penyimpanan rekam data \(www.fairwork.gov.au/pay/pay-slips-and-record-keeping/record-keeping\)](http://www.fairwork.gov.au/pay/pay-slips-and-record-keeping/record-keeping) kami.

Apa yang harus dilakukan selanjutnya

- Gunakan [template slip gaji kami \(www.fairwork.gov.au/ArticleDocuments/766/Pay-slip-template.doc.aspx\)](http://www.fairwork.gov.au/ArticleDocuments/766/Pay-slip-template.doc.aspx) (Pay slip template)
- Gunakan aplikasi Rekam Data Jam Kerja Saya ([Record my hours app \(www.fairwork.gov.au/how-we-will-help/how-we-help-you/record-my-hours-app\)](http://www.fairwork.gov.au/how-we-will-help/how-we-help-you/record-my-hours-app)) untuk melacak jam kerja Anda di tempat kerja
- Gunakan [Template dan panduan \(www.fairwork.gov.au/how-we-will-help/templates-and-guides\)](http://www.fairwork.gov.au/how-we-will-help/templates-and-guides) untuk memenuhi persyaratan terkait penyimpanan rekam data Anda

Page reference No: 7429

Contact us

Fair Work Online: www.fairwork.gov.au

Fair Work Infoline: 13 13 94

Need language help?

Contact the Translating and Interpreting Service (TIS) on 13 14 50

Hearing & speech assistance

Call through the National Relay Service (NRS):

For TTY: 13 36 77. Ask for the Fair Work Infoline 13 13 94

Speak & Listen: 1300 555 727. Ask for the Fair Work Infoline 13 13 94

The Fair Work Ombudsman is committed to providing advice that you can rely on. The information contained on this website is general in nature. If you are unsure about how it applies to your situation you can call our Infoline on 13 13 94 or speak with a union, industry association or workplace relations professional. Visitors are warned that this site may inadvertently contain names or pictures of Aboriginal and Torres Strait Islander people who have recently died.