

Urlaub und Abwesenheitszeiten vom Arbeitsplatz

Arbeitnehmer können aus vielen Gründen Zeit von der Arbeit frei nehmen, einschließlich:

- um in Urlaub (Jahresurlaub) zu gehen
- weil sie krank sind oder sich um kranke Familienangehörige kümmern müssen (Krankheits- und Pflegeurlaub (www.fairwork.gov.au/language-help/german/holidays-and-taking-time-off-work/sick-and-carers-leave))
- an einem gesetzlichen Feiertag (www.fairwork.gov.au/language-help/german/holidays-and-taking-time-off-work/public-holidays)
- bei der Geburt oder Adoption eines Kindes (Elternurlaub (www.fairwork.gov.au/language-help/german/holidays-and-taking-time-off-work/parental-leave)).

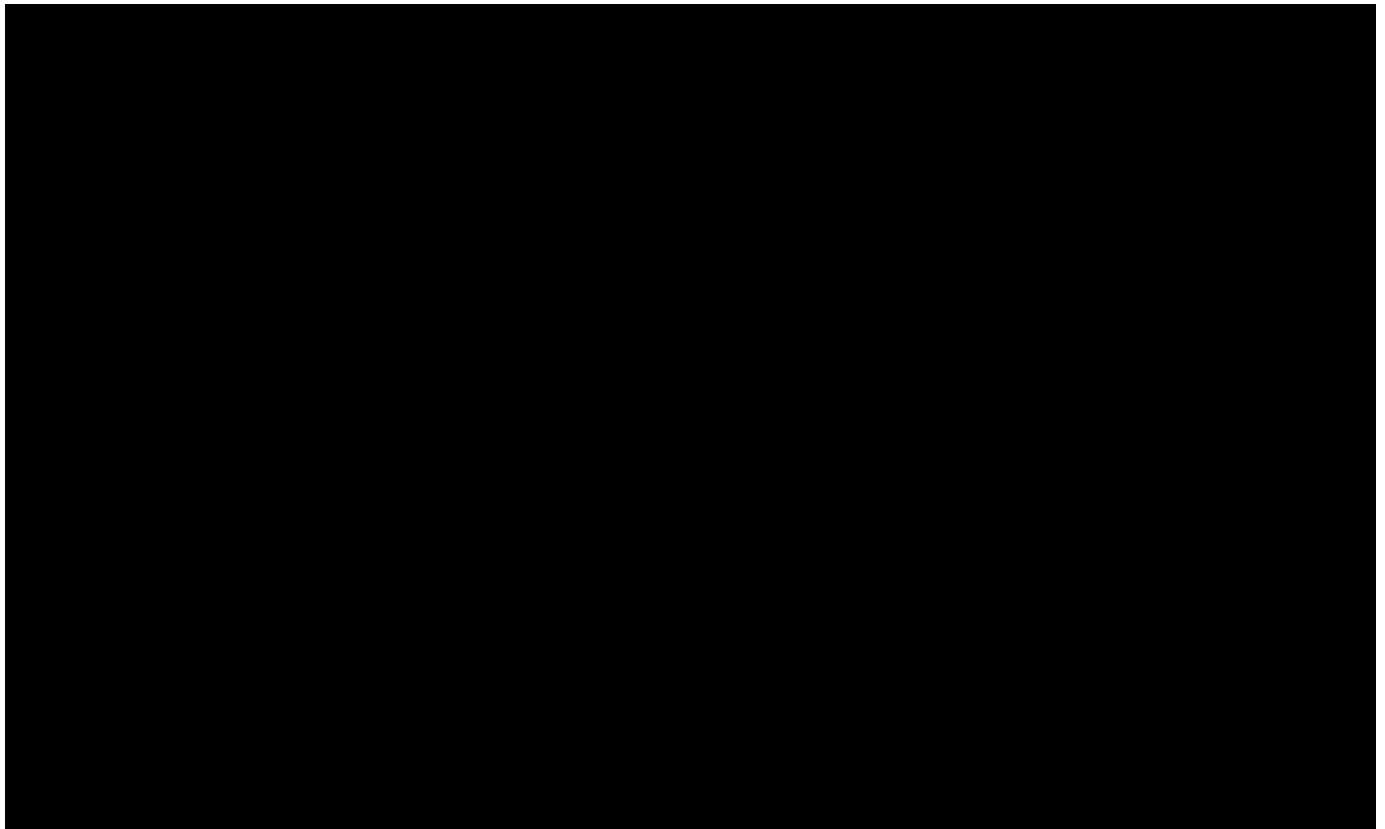
Alle Arbeitnehmer mit Ausnahme von Aushilfskräften (casual) haben Anspruch auf bezahlten Urlaub und Krankheits- und Pflegeurlaub.

Wenn Arbeitnehmer Zeit von der Arbeit frei nehmen, müssen ihnen die Mindestlohnsätze ausschließlich von Überstunden, Zuschlägen, Zulagen oder Sondervergütungen bezahlt werden.

Urlaubsgeld

Urlaubsgeld (auch bezahlter Jahresurlaub (annual leave) genannt) ermöglicht es Arbeitnehmern, während Abwesenheitszeiten vom Arbeitsplatz bezahlt zu werden.

Sehen Sie unser Kurzvideo über Jahresurlaub an.



Wie viel Urlaub steht Arbeitnehmern zu?

Vollzeit- und Teilzeitarbeitnehmer erhalten jedes Jahr 4 Wochen Jahresurlaub. Einige Arbeitnehmer erhalten auch zusätzlich einen Urlaubsgeldzuschlag (annual leave loading).

Aushilfskräfte und Gelegenheitsarbeiter (casual) bekommen keinen bezahlten Urlaub, können jedoch ihren Arbeitgeber um unbezahlten Urlaub bitten.

Wann kann man Urlaub nehmen?

Arbeitnehmer sammeln ihren Anspruch auf bezahlten Jahresurlaub ab dem ersten Arbeitstag an. Urlaub kann wie folgt genommen werden:

- jederzeit während der ersten 12 Arbeitsmonate
- über beliebige Zeitperioden, einschließlich Einzel- oder Teiltage.

Arbeitgeber und Arbeitnehmer müssen sich darüber einigen, wann der Urlaub genommen wird. Arbeitgeber können den Jahresurlaubsantrag von Arbeitnehmern nur verweigern, wenn eine solche Ablehnung gerechtfertigt ist.

In gewissen Fällen können Arbeitgeber ihre Arbeitnehmer auch anweisen, ihren Jahresurlaub zu bestimmten Zeiten zu nehmen.

Ende des Beschäftigungsverhältnisses

Am Ende des Beschäftigungsverhältnisses müssen Arbeitnehmer für aufgelaufenen, aber nicht in Anspruch genommenen Jahresurlaub bezahlt werden.

Der gezahlte Betrag muss auch den Jahresurlaubsgeldzuschlag (annual leave loading) enthalten, wenn der/die Arbeitnehmer/in während seines/ihrer Beschäftigungsverhältnisses Anspruch auf diesen Zuschlag gehabt hätte.

Was tut man als nächstes?

- Benutzen Sie zur Berechnung Ihres Urlaubsgeldes oder Krankheits- und Pflegeurlaubs unseren Urlaubsrechner ([Leave Calculator \(https://calculate.fairwork.gov.au/Leave\)](https://calculate.fairwork.gov.au/Leave))

Page reference No: 7056

Contact us

Fair Work Online: www.fairwork.gov.au

Fair Work Infoline: 13 13 94

Need language help?

Contact the Translating and Interpreting Service (TIS) on 13 14 50

Hearing & speech assistance

Call through the National Relay Service (NRS):

For TTY: 13 36 77. Ask for the Fair Work Infoline 13 13 94

Speak & Listen: 1300 555 727. Ask for the Fair Work Infoline 13 13 94

The Fair Work Ombudsman is committed to providing advice that you can rely on. The information contained on this website is general in nature. If you are unsure about how it applies to your situation you can call our Infoline on 13 13 94 or speak with a union, industry association or workplace relations professional. Visitors are warned that this site may inadvertently contain names or pictures of Aboriginal and Torres Strait Islander people who have recently died.