

العُطل وأخذ إجازة من العمل

من الممكن أن يأخذ المستخدمون إجازة من العمل لأسباب كثيرة، منها

- للذهاب في عُطلة الإجازة السنوية
- لأنهم مرضى أو عليهم الاعتناء بأحد أفراد العائلة من المرضى www.fairwork.gov.au/language-help/arabic/holidays-and-taking-time-off-work/sick-and-carers-leave
- في يوم عطلة عمومية www.fairwork.gov.au/language-help/arabic/holidays-and-taking-time-off-work/public-holidays
- عند ولادة أو تبني طفل www.fairwork.gov.au/language-help/arabic/holidays-and-taking-time-off-work/parental-leave

بحق لكافة المستخدمين، باستثناء مستخدمو الدوام غير النظامي casual ، الحصول على إجازة مدفوعة الأجر للذهاب في عُطلة ولأخذ إجازة مرضية وإجازة خاصة بمقدمي الرعاية عند أخذ إجازة، يجب أن يحصل المستخدمون على معدل الحد الأدنى لراتبهم، ولا يشمل ذلك معدلات العمل الإضافي أو المعدلات الجزائية أو العلاوات أو المكافآت

دفعه العُطل

تسمح دفعه العُطل المعروفة أيضاً بالإجازة السنوية annual leave للمستخدم بالحصول على أجر أثناء أخذه إجازة من العمل شاهد الفيديو القصير الخاص بنا حول الإجازة السنوية.

كم مدة الإجازة التي يحصل عليها المستخدم؟

يحصل مستخدمو الدوام الكامل والدوام الجزئي على إجازة سنوية مدتها 4 أسابيع في كل عام ويحصل بعض المستخدمين على أجر إضافي يُعرف بحمولة الإجازة السنوية annual leave loading

لا يحصل مستخدمو الدوام غير النظامي casual على إجازات مدفوعة الأجر، ولكن بإمكانهم أن يطلبوا من صاحب العمل أخذ إجازة غير مدفوعة الأجر للذهاب في عطلة

متى يمكن أخذ الإجازات الخاصة بالعُطل؟

يبدأ المستخدمون بتجميع الإجازات السنوية بمجرد البدء في العمل ومن الممكن أن

- يتم أخذها في أي وقت خلال الأشهر الـ ١٢ الأولى من العمل
- لأي فترة من الوقت المجمع، بما في ذلك ليوم واحد أو جزء من اليوم

يجب أن يتفق صاحب العمل والمستخدم على موعد أخذ الإجازة ولا يمكن لصاحب العمل رفض طلب المستخدم لأخذ إجازة سنوية إلا إذا كان الرفض لسبب معقول ومن الممكن أن يأمر صاحب العمل أحياناً مستخدميه أن يأخذوا إجازتهم السنوية

إنهاء الاستخدام

عندما ينتهي الاستخدام، يجب أن يُدفع للمستخدمين بدل أي إجازة سنوية قاموا بتجميعها ولكنهم لم يستفيدوا منها ويجب أن يشمل المبلغ المدفوع حمولة الإجازة السنوية annual leave loading في حال كان سيتم دفع هذه الحمولة لو أن المستخدم أخذ إجازة أثناء عمله

ما هي الخطوة التالية

- لاحتساب دفعة العطل أو الإجازات المرضية والإجازات الخاصة بمقدمي الرعاية، استخدموا حاسبتنا الآلية الخاصة بالإجازات [Leave Calculator](https://calculate.fairwork.gov.au/Leave) (<https://calculate.fairwork.gov.au/Leave>)

Page reference No: 7026

Contact us

Fair Work Online: www.fairwork.gov.au

Fair Work Infoline: 13 13 94

Need language help?

Contact the Translating and Interpreting Service (TIS) on 13 14 50

Hearing & speech assistance

Call through the National Relay Service (NRS):

For TTY: 13 36 77. Ask for the Fair Work Infoline 13 13 94

Speak & Listen: 1300 555 727. Ask for the Fair Work Infoline 13 13 94

The Fair Work Ombudsman is committed to providing advice that you can rely on. The information contained on this website is general in nature. If you are unsure about how it applies to your situation you can call our Infoline on 13 13 94 or speak with a union, industry association or workplace relations professional. Visitors are warned that this site may inadvertently contain names or pictures of Aboriginal and Torres Strait Islander people who have recently died.