

ผู้ตรวจการ FAIR WORK คือใคร?

ผู้ตรวจการ Fair Work คือเจ้าหน้าที่รัฐบาลที่ได้รับการแต่งตั้งโดย Fair Work Ombudsman ภายใต้กฎหมาย Fair Work Act 2009 กฎหมาย Fair Work Act 2009 ให้อำนาจบางประการแก่ผู้ตรวจการ Fair Work ในการปฏิบัติหน้าที่ของพวกเขา เพื่อส่งเสริมและเฝ้าติดตามการปฏิบัติตามกฎหมายในที่ทำงานของเครือจักรภพที่เกี่ยวข้อง

บทบาทของผู้ตรวจการ Fair Work รวมถึง:

- การจัดการแรงศรัทธาให้การศึกษาตามเป้าหมายในอุตสาหกรรมและภูมิภาค
- การจัดการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย
- การสืบสวนคำร้องเรียนเรื่องสถานที่ทำงาน
- การให้ความช่วยเหลือในการแก้ไขคำร้องเรียนเกี่ยวกับสถานที่ทำงาน
- การสืบสวนการกระทำผิดที่ต้องสงสัยเกี่ยวกับกฎหมายสถานที่ทำงานของเครือจักรภพและเครื่องมือเพื่อการทำงานที่ยุติธรรม (ตัวอย่างเช่น อัตราค่าแรงขั้นต่ำที่กำหนดไว้ตามกฎหมายหรือข้อตกลงทางอุตสาหกรรม รวมถึงข้อตกลงที่ทำภายใต้ Workplace Relations Act 1996)
- การทำตามขั้นตอนในการใช้กฎหมายสถานที่ทำงานของเครือจักรภพที่เกี่ยวข้องและเครื่องมือเพื่อการทำงานที่ยุติธรรมผ่านระบบศาล (ในกรณีที่จำเป็น)

ผู้ตรวจการ Fair Work ทุกคนมีบัตรประจำตัวที่พวกเขาต้องพกติดตัวตลอดเวลา ขณะกระทำหน้าที่หรือใช้อำนาจของพวกเขา ท่านสามารถขอดูบัตรประจำตัวของผู้ตรวจการ Fair Work เพื่อยืนยันตัวตนของเขาได้

ผู้ตรวจการมีอำนาจอะไรบ้าง?

อำนาจที่จะเข้าไปในสถานที่

ผู้ตรวจการ Fair Work อาจเข้าไปในสถานที่บางแห่งได้ ถ้าเขาเชื่ออย่างมีเหตุผลว่า:

- สถานที่ทำงานดังกล่าวอยู่ภายใต้กฎหมาย Fair Work Act 2009 กฎหมาย Workplace Relations Act 1996 ฉบับก่อนหน้า หรือเครื่องมือเพื่อการทำงานที่ยุติธรรม
- มีบันทึกหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับคำร้องเรียนอยู่ในสถานที่ประกอบธุรกิจ (รวมถึงเอกสารบนคอมพิวเตอร์)

ก่อนเข้าไปในสถานที่นั้น ผู้ตรวจการ Fair Work ต้องแสดงบัตรประจำตัวแก่ผู้ครอบครองสถานที่นั้นหรือผู้แทนของเขา ก่อน ในกรณีที่ไม่สามารถทำได้ ผู้ตรวจการ Fair Work ต้องแสดงบัตรประจำตัวของตนเองทันทีที่เป็นไปได้ในทางปฏิบัติ หลังจากที่ได้เข้าไปในสถานที่นั้นแล้ว

ในการเข้าไปในสถานที่นั้น ผู้ตรวจการ Fair Work ต้องไม่ใช่กำลัง แต่ก็ไม่ใช่จำเป็นต้องได้รับอนุญาตจากผู้ครอบครองสถานที่ดังกล่าว อย่างไรก็ตาม ผู้ตรวจการต้องไม่เข้าไปในส่วนหนึ่งของสถานที่ที่ใช้สำหรับวัตถุประสงค์เพื่ออยู่อาศัย นอกจากนี้เขาจะเชื่ออย่างมีเหตุผลว่ามีการปฏิบัติงานในส่วนนั้นของสถานที่

ผู้ตรวจการ Fair Work อาจเข้าไปในสถานที่เวลาใดก็ได้ระหว่างชั่วโมงทำงาน หรือเมื่อใดก็ได้ที่เขาเชื่อว่าเป็นช่วงเวลาที่เขาจำเป็น เพื่อวัตถุประสงค์ด้านการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย

อำนาจขณะอยู่ ณ สถานที่

ผู้ตรวจการ Fair Work อาจใช้อำนาจต่อไปนี้หนึ่งอย่างขึ้นไปในขณะที่อยู่ ณ สถานที่:

- ตรวจงาน กระบวนการหรือวัตถุ
- สัมภาษณ์ใครก็ได้ (ขึ้นอยู่กับความยินยอมของบุคคลนั้น)
- สั่งให้บุคคลบอกเขาว่าใครมีหรือใครสามารถเข้าถึงบันทึกหรือเอกสารได้
- สั่งให้บุคคลใดๆที่เข้าถึงบันทึกหรือเอกสารได้ มอบเอกสารเหล่านั้นให้กับผู้ตรวจการ ขณะที่อยู่ ณ สถานที่ประกอบการหรือภายในระยะเวลาที่กำหนด
- ตรวจและทำสำเนาบันทึกหรือเอกสารใดๆ ที่เก็บไว้ ณ สถานที่ประกอบการ (รวมถึงเอกสารต้นฉบับและสิ่งที่ได้จากการเข้าถึงคอมพิวเตอร์)
- เก็บตัวอย่างสินค้าหรือวัตถุใดๆ หลังจากที่ได้แจ้งให้เจ้าของหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องที่มีหน้าที่ดูแลสินค้าและวัตถุเหล่านั้นทราบแล้ว

อาจมีผู้ที่มิคุ้นเคยและประสบการณ์ที่เหมาะสมเดินทางไปยังสถานที่ประกอบการกับผู้ตรวจการ Fair Work เพื่อช่วยเหลือในการสืบสวน ตัวอย่างเช่น ผู้ให้ความช่วยเหลืออาจรวมถึงผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ นักบัญชีสืบสวนหรือล่าม ผู้ให้ความช่วยเหลือดังกล่าวจะสามารถเดินทางไปยังไปสถานที่นั้นกับผู้ตรวจการ Fair Work ได้ต่อเมื่อ Fair Work Ombudsman เห็นว่าความช่วยเหลือนั้นมีความจำเป็นและมีเหตุผลเท่านั้น

อำนาจที่จะขอชื่อและที่อยู่ของบุคคล

หากผู้ตรวจการ Fair Work มีเหตุผลเชื่อได้ว่าบุคคลคนหนึ่งได้กระทำความผิดกฎหมาย *Fair Work Act 2009, Workplace Relations Act 1996* ฉบับก่อนหน้าหรือเครื่องมือ fair work และการกระทำความผิดกฎหมายนั้นอาจมีบทลงโทษทางการเงิน ผู้ตรวจการ Fair Work สามารถขอให้บุคคลนั้นบอกชื่อและที่อยู่ได้

นอกจากนี้ ผู้ตรวจการ Fair Work อาจจำเป็นต้องให้บุคคลดังกล่าวให้หลักฐานว่าชื่อและที่อยู่ที่ให้มานั้นมีความถูกต้องด้วย เช่น ใบขับขี่ เป็นต้น

ผู้ตรวจการ Fair Work ต้องแสดงบัตรประจำตัวของเขาและบอกบุคคลนั้นว่าเขาอาจมีความผิดทางแพ่ง หากไม่ปฏิบัติตาม

บุคคลนั้นต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดเหล่านี้ นอกจากนี้เขาจะมีข้ออ้างที่สมเหตุสมผล (ตัวอย่างเช่นในกรณีที่เขาถูกขอให้มอบหลักฐานและเขาไม่มีเอกสารแสดงเอกลักษณ์ในรูปแบบใดเลย)

อำนาจในการสั่งให้บุคคลแสดงบันทึกหรือเอกสาร

ในการดำเนินการสืบสวน ผู้ตรวจการ Fair Work สามารถออกหมายที่เป็นลายลักษณ์อักษรให้แสดงบันทึกหรือเอกสาร (Notice to Produce Records or Documents) ซึ่งทำให้บุคคลต้องนำบันทึกหรือเอกสารไปให้ ณ สถานที่ที่เจาะจง ภายในเวลาที่กำหนด (อย่างน้อย 14 วัน)

ในกรณีที่บุคคลไม่ปฏิบัติตามหมายที่เป็นลายลักษณ์อักษรให้แสดงบันทึกหรือเอกสาร และไม่มีข้ออ้างที่สมเหตุสมผล จะถือว่าเป็นการกระทำความผิดกฎหมาย *Fair Work Act 2009* บุคคลไม่สามารถปฏิเสธที่จะปฏิบัติตามหมายให้แสดงบันทึกหรือเอกสาร ด้วยเหตุผลที่ว่าทำให้บันทึกหรือเอกสารที่ถูกขอมมาอาจทำให้เขาต้องรับโทษ

ในประการที่บุคคลไม่ปฏิบัติตามหมายที่เป็นลายลักษณ์อักษรให้แสดงบันทึกหรือเอกสาร ผู้ตรวจการ Fair Work อาจเสนอแนะให้มีการดำเนินคดีกับบุคคลนั้นตามมาตราการลงโทษทางแพ่ง

ผู้ตรวจการ Fair Work สามารถเก็บบันทึกหรือเอกสารที่เขาได้รับมาตามหมายเป็นลายลักษณ์อักษรเรียกบันทึกหรือเอกสาร เป็นเวลานานเท่าใดก็ได้ตามที่พิจารณาแล้วว่าจำเป็น ผู้ตรวจการ Fair Work ต้องจัดเตรียมบันทึกหรือเอกสาร ให้ผู้จัดทำเอกสารเหล่านั้นหรือผู้ที่มีสิทธิ์ครอบครอง สามารถเข้าถึงเอกสารต่างๆเหล่านั้นได้ตลอดเวลาตามความเหมาะสม เพื่อตรวจสอบหรือทำสำเนาเอกสารได้

การขัดขวางหรือกีดกันผู้ตรวจการ Fair Work โดยเจตนา

กฎหมาย *Fair Work Act 2009* ห้ามบุคคลใดขัดขวางหรือกีดกันผู้ตรวจการ Fair Work หรือผู้ที่ให้ความช่วยเหลือผู้ตรวจการ Fair Work โดยเจตนาในกระบวนการปฏิบัติหน้าที่หรือในการใช้อำนาจ ณ สถานที่ นี้รวมถึงการห้ามเข้าสถานที่ หรือปิดบังเอกสารไว้โดยเจตนา

บุคคลจะไม่กระทำความผิดข้อบังคับนี้ ถ้า:

- มีข้ออ้างที่เหมาะสมสำหรับการขัดขวางหรือการกีดกันนั้น
- ผู้ตรวจการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดในการแสดงบัตรประจำตัว ขณะขอชื่อและที่อยู่ของบุคคลหรือเข้าไปในสถานที่
- ผู้ตรวจการไม่บอกบุคคลนั้นว่าเขาอาจกำลังทำผิดกฎหมาย

การขัดขวางหรือการกีดกันผู้ตรวจการ Fair Work โดยเจตนา อาจมีความผิดร้ายแรงซึ่งมีบทลงโทษสูงมากขึ้น

การให้ข้อมูลหรือเอกสารเท็จหรือทำให้หลงผิด

กฎหมาย *Fair Work Act 2009* ห้ามบุคคลให้ข้อมูลหรือเอกสารเท็จ หรือทำให้หลงผิด โดยทั้งที่ทราบหรือโดยประมาทเลินเล่อ แก่ผู้ตรวจการ Fair Work ในการใช้อำนาจหรือการปฏิบัติหน้าที่ ภายใต้กฎหมายเครือจักรภพ

ผู้ตรวจการ Fair Work ต้องทำตามขั้นตอนที่เหมาะสม ในการที่จะบอกบุคคลนั้นว่าเขาอาจต้องโทษทางแพ่ง สำหรับการให้ข้อมูลหรือเอกสารเท็จหรือการทำให้หลงผิดได้

การให้ข้อมูลหรือเอกสารเท็จหรือ ทำให้หลงผิดโดยเจตนา แก่เจ้าหน้าที่เครือจักรภพ อาจถือเป็นการกระทำความผิดกฎหมายที่ร้ายแรงด้วยเช่นกัน ซึ่งอาจมีบทลงโทษสูงมากขึ้น

ผลที่อาจเกิดตามมาจากการไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับ

อาจมีการขอใช้บทลงโทษทางแพ่งภายใต้ **Fair Work Act 2009** ในกรณีที่บุคคลได้กระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้:

- ไม่ปฏิบัติตามหมายเรียกให้แสดงบันทึกหรือเอกสาร
- กีดกันหรือขัดขวางผู้ตรวจการ Fair Work โดยเจตนา
- ให้ข้อมูลหรือเอกสารเท็จหรือทำให้ผู้ตรวจการ Fair Work หลงผิดโดยตั้งใจที่ทราบหรือโดยประมาทเลินเล่อ

บทลงโทษทางแพ่งสูงสุดที่ศาลสามารถลงโทษเกี่ยวกับการกระทำผิดเหล่านี้ได้คือ:

- \$12,600 ต่อการกระทำผิดสำหรับรายบุคคล
- \$63,000 ต่อการกระทำผิดสำหรับบริษัท

ผู้ตรวจการใช้อำนาจของเขาทำอะไรได้บ้าง?

ผู้ตรวจการ Fair Work อาจใช้อำนาจของเขาเพื่อที่จะตัดสิน ว่ามีการปฏิบัติตามสิทธิและหน้าที่ภายใต้กฎหมายที่ทำงานของเครือจักรภพหรือไม่

ผู้ตรวจการ **Fair Work** อาจสืบสวนเรื่องราวต่างๆ เช่น:

- การจ่ายเงินค่าจ้างและสิทธิประโยชน์ต่ำกว่ากฎหมาย ซึ่งรวมถึงสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการยุติการจ้างงานด้วย
- หน้าที่ในการเก็บบันทึกเกี่ยวกับเพย์สลิป เวลาและค่าจ้าง
- เสรีภาพในการเข้าสมาคม
- สิทธิในการเข้ามาในสถานที่โดยสภาพแรงงาน
- อำนาจครอบงำหรือแรงกดดันที่ผิดห้านองคลองธรรม เกี่ยวกับข้อตกลงว่าด้วยการบริหารจัดการตามความยืดหยุ่นของรายบุคคล การประกันรายได้ต่อปี และการหักเงินต่างๆ จากค่าจ้าง
- การกระทำผิดทบทวนผู้คุ้มครองทั่วไป ซึ่งรวมถึงการกระทำใดๆที่เป็นปรปักษ์ (adverse action) การบีบบังคับ และการบิดเบือนความจริงในเรื่องที่เกี่ยวกับการใช้สิทธิในสถานที่ทำงานของบุคคล
- หน้าที่ของนายจ้างภายใต้แผนการลาหยุดเพื่อเลี้ยงดูบุตรเกิดใหม่โดยได้รับค่าจ้าง (Paid Parental Leave Scheme) สำหรับเรื่อง ที่ Department of Human Services ส่งให้กับ Fair Work Ombudsman
- การโอนข้อตกลงด้านธุรกิจ
- การทำสัญญาบังหน้า
- การประท้วงทางอุตสาหกรรมที่ไม่ได้รับความคุ้มครอง
- การเลือกปฏิบัติที่ผิดกฎหมาย

Fair Work Ombudsman สามารถขอให้ศาลออกคำสั่งเกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมายในสถานที่ทำงานของเครือจักรภพที่เกี่ยวข้องได้ นี่รวมถึงการ
ลงทะเบียนทางการเงิน การจ่ายเงินชดเชย (ตัวอย่างเช่น การชำระเงินค้ำจ่ายให้ลูกจ้าง) คำสั่งห้ามจากศาล หรือสั่งให้บุคคลหรือผู้ประกอบการนั้นรับการ
ฝึกอบรม หรือการตรวจสอบบัญชี

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูนโยบายการดำเนินคดี ([Litigation Policy](#))

ผู้ตรวจการ Fair Work มีอำนาจและหน้าที่ตามมาตรา [703-717](#) ของ *Fair Work Act 2009*

ติดต่อเรา

Fair Work ออนไลน์: www.fairwork.gov.au

Fair Work Infoline: **13 13 94**

ต้องการความช่วยเหลือด้านภาษาหรือ?



ติดต่อบริการแปลและล่าม (TIS) ที่หมายเลข **13 14 50**

ความช่วยเหลือในการฟัง & การพูด

โทรผ่าน National Relay Service (NRS):

สำหรับโทรพิมพ์ (TTY): **13 36 77**. ขอสายข้อมูล Fair Work **13 13 94**

Speak & Listen: **1300 555 727**. ขอสายข้อมูล Fair Work **13 13 94**

Fair Work Infoline: 13 13 94

www.fairwork.gov.au

Fair Work Ombudsman มุ่งมั่นที่จะให้คำแนะนำที่ท่านสามารถเชื่อถือได้แก่ท่าน ข้อมูลที่บรรจุอยู่ในแผ่น
ข้อมูลนี้เป็นข้อมูลโดยทั่วไป หากท่านไม่แน่ใจว่าท่านจะสามารถนำข้อมูลมาประยุกต์ใช้กับสถานการณ์ของท่าน
ได้อย่างไร ท่านสามารถติดต่อสายบริการข้อมูลของเราได้ที่หมายเลข 13 13 94 หรือพูดคุยกับสหภาพแรงงาน
สมาคมอุตสาหกรรมหรือผู้ประกอบการอาชีพด้านความสัมพันธ์ในที่ทำงาน

Last updated: April 2019
© Copyright Fair Work Ombudsman
FWOFS24.01